



國立鳳山高級中學

National Fengshan Senior High School

國立鳳山高中

112學年度

高一新生報到暨

親職座談會手冊

主辦：教務處、輔導室

日期：112年7月14日

目 錄

1. 流程表	1
2. 校長簡介	2
3. 升學成果	3
4. 新生重要行事曆	4
5. 高中課程綱要科目及學分數表	5
6. 高一每週授課時數	7
7. 學生畢業條件說明	8
8. 112 學年度第一學期高一學生上課用書清單	9
9. 數理資優班入班鑑定安置重要工作日程表	10
10. 高一新生減免學費說明	11
11. 學生主要獎助學金一覽表	12
12. 新生報到須知	13
13. 新生始業輔導時間配當表	14
14. 學生在校作息時間表	17
15. 學務處衛生組工作報告(含外食訂購實施要點)	18
16. 111 學年度社團一覽表(供高一高二參加)	20
17. 工讀獎助金實施要點	21
18. 就學貸款相關資料	22
19. 學生專車、校外租屋、防制藥物濫用、接送學生路段參考資料	24
20. 輔導室工作報告	27
21. 圖書館簡介	28
22. 總務處出納組通告	30
23. 校內建築位置圖	31
24. 教室配置圖(實際請依公告為準)	32
25. 各處室電話分機號碼	33

112 學年度國立鳳山高中 高一新生報到暨親職座談會 流程表

時間	活動內容	承辦單位	地點	備註
8:50-9:20	辦理新生報到 (數理資優班 報名請參考備 註第二點)	註冊組	中山堂	報到時間： 08:50~09:20
9:30-11:00	1. 校長致詞 2. 教務處宣導 3. 處室報告	輔導室	中山堂	
11:00~	Q&A 時間	輔導室	中山堂	

備註：

1. 新生報到承辦人員為註冊組組長(分機 220)。
2. 數理資優班報名地點為行政大樓 3 樓第一會議室，承辦人員為實驗
研究組組長(分機 222)。

112 年 07 月 14 日

校長簡介

姓名：羅金盛

學歷

國立高雄師範大學學校行政碩士

國立台灣師範大學公民訓育系

經歷

國立鳳新高中教師、秘書、輔導主任、校長

國立岡山農工教師、秘書、總務主任、校長

台灣省立旗美高中教師

國立台灣師大附中教師、訓導組長

台北縣立江翠國中教師、管理組長



教育理念

「以人為本」的人本主義教育哲學，「人」是教育的目的，是我一貫的教育理念。我堅信每一個人都有發展潛能的傾向，有追求自我實現的需求。

學校發展的主軸

1. 營造人性、溫馨、創意、活潑的學習環境。
2. 提供多元、豐富、適性、統整的課程活動。
3. 激發學生潛能，落實弱勢關懷的教育作為。
4. 凝聚教師智慧，提升專業成長的卓越教學。
5. 加強親師合作與建立社區學習的夥伴關係。

升學成果

教務處 試務組 112/06/29 製

★ 近年升學校系表現

年度	頂尖大學及醫學系人數(人)								國立大學暨 醫學校系
	臺大	陽交大	清大	成大	政大	臺北大	中字大	醫學系	
107	10	13	22	52	25	21	110	5	510 人(74.7%)
108	15	12	15	46	22	17	134	3	519 人(75.1%)
109	13	11	13	52	12	25	106	5	560 人(81.8%)
110	13	13	14	47	16	15	117	5	524 人(80.1%)
111	22	6	26	70	16	22	133	4	514 人(80.2%)

*112 年分科測驗考試尚未放榜。

本校歷年皆能錄取國立臺灣大學頂尖科系

107 年 臺大醫學、臺大法律、臺大金融

108 年 臺大醫學、臺大法律

109 年 臺大牙醫、臺大電機、臺大資工、臺大金融

110 年 臺大電機、臺大法律、臺大機械、臺大藥學

111 年 臺大法律、臺大資工、臺大金融

★ 近年本校繁星推薦及個人申請(含科大)錄取人數

年度	繁星推薦	個人申請	全校人數
107	24 人	234 人	681 人
108	26 人	259 人	691 人
109	29 人	287 人	684 人
110	31 人	290 人	661 人
111	32 人	308 人	641 人
112	28 人	210 人	627 人

本校歷年繁星推薦均能錄取頂尖大學及醫學系：

年度	醫學系	牙醫系	中醫系	臺大	陽交大	清大	成大	政大	臺北大	中字大
107	1 人	2 人		1 人	1 人	2 人	1 人	2 人	1 人	5 人
108		2 人		1 人	2 人	2 人	3 人	1 人	2 人	8 人
109			2 人	3 人	2 人	2 人	1 人	2 人	1 人	7 人
110	2 人	1 人		2 人	1 人	2 人	3 人	1 人	1 人	9 人
111	1 人			2 人	2 人	4 人	1 人	2 人	2 人	4 人
112	3 人		1 人	3 人	2 人	1 人	2 人	2 人	1 人	5 人

國立鳳山高級中學 112 學年度新生重要行事曆

日期	重要事項
7 月 14 日 (週五)	高一新生入學報到及親職座談會
7 月 14 日 (週五)	<p>數理資優班報名: 112.7.14(09:00~12:00)</p> <p>報名地點: 行政大樓 3 樓第一會議室</p> <p>(112 年國中教育會考專長領域類科任一科百分等級 97(含)以上者,得免參加性向測驗。專長領域類科: 數理類為數學科及自然科)</p> <p>112 年國中教育會考自然單科 PR97(對應答對題數分別為自然 49 題)或數學單科 PR97(對應分數 94.1 分)。</p>
7 月 20 日 (週四)	數理資優班初選甄試(性向測驗)
7 月 25 日 (週二)	公告數理資優班通過初選名單
7 月 27 日 (週四)	數理資優班複試(數學及自然學科能力評量)
8 月 9 日 (週三)	數理資優班公告通過鑑定名單
8 月 11 日 (週五)	高一新生編班名單公告
8 月 14 日、15 日	高一新生始業輔導(含健康檢查)
8 月 16 日~18 日	高一新生輔導課
8 月 16~22 日下午 5 點	高一新生第一階段選課
開學前	高一新生選課結果公告
8 月 30 日 (週三)	開學、註冊、正式上課

十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校領域/科目及學分數

教務處 教學組 製

類別	領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註	
	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
			一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	語文	國語文	20	16		4				1.各領域/科目授課年段與學分配置依據領域綱要，由學校課程發展委員會通過後實施。 2.國語文部定必修含中華文化基本教材 2 學分。 3.數學部定必修課程於第二學年設計兩類課程，學生依適性發展之需要，應選擇一類修習。 4.自然科學領域每科至少須修習 2 學分。 5.藝術領域每科至少須修習 2 學分。	
		本土語文/臺灣手語	2	2							
		英語文	18	16		2					
	數學	數學	16	8	8 (分類課程)						
		社會	歷史	18	6						
	地理		6								
	公民與社會		6								
	自然科學	物理	12	2-4							
		化學		2-4							
		生物		2-4							
		地球科學		2-4							
	藝術	音樂	10	2-6							
		美術		2-6							
		藝術生活		2-6							
	綜合活動	生命教育	4	1							
		生涯規劃		1							
		家政		2							
	科技	生活科技	4	2							
資訊科技		2									
健康與體育	健康與護理	14	2								
	體育		12								
	全民國防教育	2	2								
	小計	120									
校 訂 必 修 科 目									1.校訂必修課程由學校課程發展委員會依據學校願景與特色自主規劃開設。 2.校訂必修課程係延伸各領域/科目之學習，以一般科目的統整性、專題探究或跨領域/科目專題、實作(實驗)、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主。		
		小計	4-8								

類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
			一	二	一	二	一	二	
選修	一般科目	國語文							1.選修包括加深加廣、補強性、多元選修課程，其相關課程說明及課程實施請見規劃說明。 2.職涯試探係提供學生試探機會，可於選修課程開設，或融入各領域/科目之各類型課程設計中。 3.特殊需求領域課程詳見實施要點。
		本土語文/臺灣手語							
		英語文							
		第二外國語文							
		數學							
		社會							
		自然科學							
		藝術							
		綜合活動							
		科技							
		健康與體育							
		跨領域/科目專題							
		實作(實驗)及探索體驗							
		職涯試探							
		特殊需求領域							
選修學分數小計	54-58	2-10						高一應開設各類選修課程合計2-10學分。	
校訂必修及選修學分上限合計		62							
學生應修習學分總計(每週節數)		182(30-32)	30-32(30-32)	30-32(30-32)	30-32(30-32)	30-32(30-32)	30-32(30-32)		1.部定必修、校訂必修及選修課程可修習學分上限182學分。 2.國語文(含中華文化基本教材)部定必修及選修至少須24學分。 3.英語文部定必修及選修或加第二外國語文至少須24學分。 4.學生需修習「跨領域/科目專題」、「實作(實驗)」或「探索體驗」等課程類型之相關課程至少合計4學分。若學生於校訂必修修習同類課程則可合併計算。
每週團體活動時間(節數)		12-17	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	六學期每週單位合計12-17節。	
每週彈性學習時間(節數)		11-16	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3	六學期每週單位合計11-16節。	
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35		

112 學年度高一每週授課時數

類別	領域/科目及學分數		一年級			備註	
	名稱		第一學期	第二學期	數理資優班 114		
部 定 必 修	語文	國語文	3	4	3		
		英語文	4	4	4		
		本土語	0	0	上 1 / 下 0		
	數學	數學	4	4	4		
	社會	歷史	2	2	2 與地理對開		
		地理	2	2	(2)與歷史對開		
		公民	2	2	2 與藝術對開		
	自然科學	物理	2	(2)	(2)	上下學期 對開	
		化學	(2)	2	2		
		生物	2	(2)	(2)	上下學期 對開	
		地球科學	(2)	2	2		
	藝術	藝術生活	1	1	(2)與公民對開		
	綜合活動	生命教育	1	(1)	(1)	上下學期 對開	
		生涯規劃	(1)	1	1		
	科技	生活科技	2	(2)	(2)	上下學期 對開	
		資訊科技	(2)	2	2		
	健康與體育	體育	2	2	2		
	小計			27	28	上 25 / 下 24	
	校 訂 必 修	心城新視界(國)		1	0	0	
資優校訂(書報討論)		0	0	1			
資優校訂(獨立研究)		0	0	2			
資優校訂 (科學與科普英文素養)		0	0	上 0 / 下 1			
必修學分小計			28	28	28		
選修	多元選修		2	2	2	上網選課	
選修學分小計			2	2	2		
學期學分總計			30	30	30		
每週團體活動時間(節數)			2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			3	3	3	上網選課	
每週總上課節數			35	35	35		
輔 導 課	國文		1	1	1		
	英文		1	1	1		
	數學		1	1	1		
	歷史		0.5	0.5	1	(物理/化學)	
	地理		0.5	0.5			
輔導課時數小計			4	4	4		
每週節數總計			39	39	39		

多元選修課程 (上下學期選擇不同課程, 依實際狀況開課):

語文類: 日語、德語、法語、西班牙語、越南語、韓語、文字欲、YouTube Yourtrip、英文趣味寫作、批判思考與英文對話、阿文創啥?、走走看看玩台灣、文學與藝術裡遇見畢達哥拉斯、在香氣裡遇見星象和文學
數理類: 程式設計、個人理財、在香氣裡遇見星象和文學、生物組織切片學習與研究、環境與生活、實作生活化學
社會心理: 看電影學法律、哲學進行式、鳳山故事探索、幸福方程式、心理實驗 Action Lab **藝術:** 烏克蘭麗

國立鳳山高級中學 112 學年度入學學生畢業條件說明

教務處註冊組製

1. 普通班適用：

學生學習評量結果，符合下列情形者准予畢業，並發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件(同時符合)：

1. 畢業之最低學分數：取得 150 學分。

2. 必修及選修學分：

部定必修及校訂必修至少需取得 102 學分；

同時選修學分至少需取得 40 學分。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

註：依據十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定普通高級中學學生應修習總學分：182 學分。

2. 數理資優班適用：

新課綱數理資優班同學請注意

↓↓↓↓↓新課綱數理資優班有特別要求部定必修以及校訂必修以及選修限制↓↓↓↓↓

數理資優班	1.畢業最低學分數為150學分成績及格。
	2.部定必修一般科目至少須80%及格。
	3.校訂必修特殊需求領域科目至少須85%及格。
	4.選修科目學分至少須70%及格。
	5.無累計三大過。

詳情可見：<https://sites.google.com/fssh.khc.edu.tw/reg-section>



國立鳳山高中112學年度第一學期（高一）學生上課用書清單

編號	書名	書商	作者	備註
1	高中國文(一)	翰林出版	胡衍南	配套教材:語文練習、補充教材、隨身讀、補充講義、引導式寫作卷及空白稿紙
2	普高英文(一)	龍騰文化	林秀春 等	配套教材:習作簿、all in one、三合一學習手冊、隨身讀
3	高中數學(一)	翰林出版	游森棚	配套教材:先修教材、互動式講義、習作A
4	高中歷史(一)	龍騰文化	戴寶村	配套教材:super教學講義、漸進式題本、素養一本通
5	高中地理(一)	翰林出版	賴進貴 等	配套教材:super教學講義、關鍵圖冊
6	高中公民(一)	翰林出版	廖翠霽 等	配套教材:學習寶典、素養題本、學習歷程、圖解社政
7	高中物理(全)	翰林出版	姚珩 等	配套教材:互動式講義、習作、素養題本、實驗紀錄簿
8	高中化學(全)	翰林出版	陳秋炳	配套教材:互動式講義、素養題本、實驗活動手冊、習作
9	普高生物(全)	龍騰文化	陳俊宏 等	配套教材:講義
10	普高地球科學(全)	龍騰文化	米泓生 等	配套教材:講義、習作簿、漫旅地科、學生素養實習手冊
11	生活科技	幼獅文化	汪殿杰	
12	資訊科技	啟芳出版	李威宏 等	
13	普通高中視覺藝術(全)	華興書局	古耀華 等	
14	體育(一)	華興書局	沈易利 等	
15	生命教育	育達文化	簡嘉盈 等	
16	生涯規劃	創新出版	王佩貞	配套教材:解析學群科系趨勢
17	藝術生活(音樂應用)	育達文化	鍾博曦	114不上

※同學已擁有以上用書清單內之書籍而不願再購買者，請於112/8/14~8/16攜帶該書籍(請勿任何書寫註記)至設備組辦理驗書登記，逾期不受理。

**國立鳳山高級中學112學年度學術性向資賦優異【數理類】學生入班鑑定安置
重要工作日程表**

工作日期	星期	工作項目及進度	主辦單位	備註
112.5.15	一	上網公告鑑定安置計畫（供下載）	教務處	
112.7.14	五	1.各入學管道學生報到 2.受理報名工作（9：00～12:00） 3.辦理申請鑑定資格初審	教務處	報名地點： 本校行政大樓3樓 第一會議室
112.7.18	二	提報申請管道二鑑定報名資格至教育部鑑輔會進行綜合研判	教務處 教育部鑑輔會	
112.7.19	三	公告管道二鑑定通過名單	教務處	本校網站 中午 12:00 前公告
112.7.19	三	公告參加性向測驗名單與試場配置表	教務處	本校網站 中午 12:00 前公告
112.7.20	四	辦理初選性向測驗	教務處	測驗地點：本校
112.7.25	二	公告初選通過名單	教務處	本校網站 下午 4:00 前公告
112.7.26	三	複選能力評量報名繳費 繳費時間 9：00-12：00	教務處	繳費地點： 本校行政大樓3樓 第一會議室
112.7.26	三	公告參加複選試場配置表	教務處	本校網站 下午 4:00 前公告
112.7.27	四	辦理複選能力評量	教務處	評量地點：本校
112.7.29	六	複選成績查詢	教務處	本校網站 中午 12:00 前公告
112.7.29	六	複選成績複查	教務處	複查地點： 本校教務處 下午 1：00-4：00
112.8.3至 112.8.7	四至 一	提報通過複選名單及相關資料至教育部鑑輔會進行綜合研判	教務處 教育部鑑輔會	
112.8.9	三	公告通過鑑定名單並進行安置	教務處	下午 6:00 前
112.8.11	五	聲明放棄集中式安置入班	教務處	中午 12:00 前

112 學年度上學期高一新生減免學費說明

教務處註冊組

1. 條件：高一新生符合 110 年度家戶年所得(父母及學生本人三人合計)148 萬以下

<以綜合所得稅各類所得資料清單>皆可申請。(財稅查調有時效性！請配合本校時程辦理。)

2. 減免公告：<https://reurl.cc/b9YVDr>



3. 繳交紙本時間/方式：新生請完成開學一週內(9/6前)辦理繳交完整紙本申請文件至教務處註冊組

才算完成申請。

4. **完整文件：**

i. 申請文件請到 <https://reurl.cc/11bvKY> 下載，並列印出紙本申請表。



ii. 連同檢附戶口名簿影本(需父、母、學生本人三人，如有不同戶口狀況，請全部戶口名簿皆檢附)。

若單親等特殊情形者，請附新式戶口名簿或戶籍謄本且需有詳細記事欄資料。

說明 1：完成申請者註冊單直接減免 6240 元，唯所得查調未過時，須追繳其免學費費用。故請自行檢視確認 110 年度家戶所得符合 148 萬以下，再行提出申請，繳交到教務處註冊組。

說明 2：請不要以表單連結線上填寫資料作為申請憑證。

說明 3：免學費僅減免「學費」部分，其餘雜費及代收代辦等費用仍須繳交。

☛另外，請符合下列各項身分學雜費補助的同學：

身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶子女、中低收入戶子女、原住民、特殊境遇家庭、經濟弱勢學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女。

請另加填「特殊身分補助申請表」，並依申請表附註內容檢附相關證明文件。



「特殊身分補助申請表」PDF <https://tinyurl.com/y9roc4qq>

詳實填寫後，依照所屬資格說明檢附文件，開學一週內(9/6前)辦理繳交完整紙本申請文件至教務處註冊組。

提醒您：(輕度、中度)身障本人或子女、中低收入戶、特殊境遇家庭者，可同時申請特殊身份補助。

國立鳳山高級中學學生主要獎助學金一覽表

教務處 註冊組 製

獎學金名稱	資格	金額	名額
教育部學產基金低收入戶學生助學金	低收入戶	3000/學期	不限
彌陀文教基金會	清寒	5000/學期	15
鳳山天公廟獎助學金	清寒	5000/學年	2/每班
宗倬章先生教育基金會獎助學金	低收入戶 清寒	20000/學年	2
千佛山慈善基金會獎助學金	清寒	5000/學年	5
立賢文教基金會獎助學金	清寒	3000/學期	5
高雄市世界紅卍字會獎助學金	清寒/75分	3000/學年	2
教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金	優秀生/入學成績前 20%	10000/學期	15
白曉燕文教基金會獎助學金	警察子女/80分	5000/學期	不限
廣源慈善基金會助(獎)學金	低收入/特殊境遇/中低收入/ 弱勢家庭兒少/	12000/學期	7
社團法人高雄市慈德親幼協會清寒優秀學生獎學金	低收入戶	由協會決定之/學期	2
高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金	設籍本市低收入戶或中低收入戶學生	2000/學期	不限
高雄市政府原住民學生獎助學金	設籍本市具原住民身分或為原住民單親家庭之在學學生	4000/學期	不限
財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會清寒獎學金	低收入戶	10000/學期	2
財團法人嘉新兆福文化基金會獎助學金	低收入戶/身心障礙學生	10000/學期	不限
財團法人正德社會福利慈善基金會清寒獎助學金	校方認定家境清寒且成績優良之在學學子	4000/學期	10
行天宮文教發展促進基金會助學金	低收入戶或中低收入戶或清寒學生	8000/學期	不限
鳳山扶輪社愛心獎學金	低收入戶	5000/學年	10
高雄市度苦厄慈善會清寒獎助學金	低收入戶或中低收入戶或清寒學生	3000/學期	10
翰林文教基金會	低收入戶	10000/學年	1
台灣基督教長老教會鳳山西門教會清寒獎學金	低收入戶	5000/學年	5
武廟教育基金會清寒獎助學金	低收入戶或中低收入戶	3000/學期	3
慈林教育基金會慈愷助學金	家境清寒	10000/學年	1
高雄市隆欣愛心會清寒優秀獎學金	低收入戶或中低收入戶	5000/學期	4
劉保佑先生英語獎學金	依學生身分及通過級別核予獎助金，詳見實施計畫		

上表為歷年資料參考表，以每年實際狀況辦理。

新生報到須知

學務處 生輔組製1120630

- 1、因應防疫作為，若本校實施新生訓練時，在新生未購置校服前，儘可能穿著原國中之服裝，請勿穿無袖衣、背心、涼鞋、拖鞋，本校據遵教育部「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定」辦理。
- 2、週一至週四期間學生到校應著校服，週五為便服日(考試除外)，有關校服購買，請學生及家長依學校公告之品項及圖式，依其需求選用(考量高雄地區較為炎熱，短袖短褲體育服裝建議多行準備)，並自行於通路或店家購買合宜材質之校服穿著；若曾有子女就讀本校留下之校服，其尺寸大小合宜樣式相同亦可續用。
- 3、112學年1年級新生校服學號，請統一繡上綠色(色號233)「校服僅繡校名及學號」，均由左至右方向刺繡，詳細內容請點閱本校首頁(https://www.fssh.khc.edu.tw/ischool/publish_page/0/)**新生專區**「112學年度入學新生學生制服、運動服學號繡法」。
- 4、在校實施新生訓練及新生輔導課期間，將安排學長(姊)職協助生活輔導與服務工作，任何問題都可以透過他們來反映及尋求解決之道；若因防疫政策公告而致未有到校時，可透過本校電話07-7463150轉各處室詢問。
- 5、貴重物品及金錢請隨身攜帶保管，個人照片1吋或2吋適量備用，新生訓練期間午餐統由員生社代購(60元)，或自帶鐵製便當蒸用，或為家長準備(記得先註記學生姓名，避免誤取)送至大門警衛室旁置物區；學生在校有關資訊，請參閱學校網頁瀏覽。
- 6、本校學生請假採「線上申請」方式作業，相關請假作業，請參照本校學生請假規定。若為逾期申請，或為新生未建立資料庫無法線上申請請假時，才得以「紙本請假單」申請辦理，另請假逾期辦理，將依規定處理。
- 7、本校學生在校期間申請各項獎學金、退費及工讀費等均採匯入學生本人帳戶，若新生尚未擁有本人金融帳戶者，請利用時間至郵局申請辦理學生本人帳戶。
- 8、若於校內、外發生意外或有不當情事時，請撥打校安中心電話：07-7100278，本校予以協處。

國立鳳山高級中學 112 學年度新生始業輔導時間配當表

日期：112 年 08 月 14 日（星期一，全日）

時間	課程	主持人	場地	內容
08:00 ~08:20	報到	學務處	中山堂	新生直接前往中山堂集合
08:20 ~08:30	集合	生輔組長		各班點名
08:30 ~08:50	始業式	校長		開訓典禮、介紹師長、簡述本校沿革、對新生的期許。
08:50 ~09:30	處室工作報告 (各 10 分鐘)	校長		1、教務概況簡介、重要章則說明、學年學分制說明。 2、學務事務概況簡介、重要章則說明。 3、總務處業務說明。 4、輔導室工作業務說明。
09:30 ~09:40	休息	生輔組長		休息、上洗手間
09:40 ~10:20	處室工作報告 (各 10 分鐘)	校長		5、圖書館工作業務說明。 6、生輔組解說本校重要校規、性平宣導、生活教育實施要點說明暨請假規定。 7、衛生組業務報告。 8、教官室簡介、學生上學、放學交通問題說明。
10:20 ~10:30	休息	生輔組長		休息、上洗手間
10:30 ~11:30	課程選修講解	教務主任 教學組長		課程綱要說明、新生選課說明會
11:30 ~11:50	回教室休息	各班導師		各班教室
11:50 ~12:30	午餐	各班導師	班級事項處理	
12:30 ~13:05	午休時間	各班導師	休息時刻	
13:05 ~13:20	集合	生輔組長		前往中山堂
13:20 ~13:40	AED 講習+ 菸檳防制宣導	護理師	中山堂	AED 簡介+菸檳防制宣導
13:40 ~14:00	特教宣導	輔導室		特教宣導
14:00 ~14:05	休息	生輔組長		學生休息、上洗手間
14:05 ~16:30	社團展演	活動組長		鳳山高中各社團表演
16:30	賦歸			

日期：112 年 08 月 15 日（星期二，全日）

時 間	課 程	主 持 人	場 地	內 容
08：00	到校	各班導師	各班教室	至各班教室
08：00 ～11：50	領取上課用書 導師時間	各班導師	書庫 各班教室	
11：50 ～13：00	午餐 打掃時間 午休時間	各班導師	各班教室	
13：00 ～17：00	體檢 導師時間	護理師 各班導師	中山堂 各班教室	
17：00	賦歸			最早可離校時間：16:30

【班級位置】

國立鳳山高級中學 112 學年度教室位置圖



8/15 (二) 新生始業輔導 (第二天)

領書、體檢時間配置

班級 / 行程 / 時間	上課用書領取 (每時段 1 班) 所需時間：10 分 地點：書庫	體檢 (每時段 3-4 班) 所需時間：40 分 地點：中山堂
101	②09:20-09:30	③13:00-13:40
102	②09:30-09:40	③13:00-13:40
103	②09:40-09:50	③13:00-13:40
104	②09:50-10:00	③13:50-14:30
105	②10:00-10:10	③13:50-14:30
106	②10:10-10:20	③13:50-14:30
107	②10:20-10:30	③14:40-15:20
108	②10:30-10:40	③14:40-15:20
109	②10:40-10:50	③14:40-15:20
110	②10:50-11:00	③14:40-15:20
111	①09:10-09:20	③15:30-16:10
112	①09:00-09:10	③15:30-16:10
113	①08:50-09:00	③15:30-16:10
114	①08:40-08:50	③15:30-16:10
115	①08:30-08:40	③16:20-17:00
116	①08:20-08:30	③16:20-17:00
117	①08:10-08:20	③16:20-17:00
118	①08:00-08:10	③16:20-17:00

註：各班輔導班長詳細確認該班級時程，並於指定時間將班級帶往指定地點；中間空檔為導師時間，請輔導班長將班級帶回教室，俾利導師處理班上事務。

學生在校作息時間表

時間	活動	備註
8：00～8：50	第一節課	1. 學生如於上午第一節課程實施前到校，得入班自主學習。 2. 為維護學生校園安全，學生請避免於上午7時前到校，下午放學後17時30分前應離校。若學生提早到校或晚歸，請注意自身安全，遇騷擾或不當情事時，請立刻向校方反映。 3. 上課鐘響結束後即為上課。自上課鐘響結束後5分鐘，學生未進教室(教學場地)即可登記遲到；上課超過15分鐘學生未進教室(教學場地)，該堂課即為曠課，由任課老師於點名單上註記為主。 4. 學習節次為第一至七節，非學習節次為用餐與午休及第八節課業輔導課程。 5. 學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄；但基於維護學生在校安全，各時段仍應實施點名登錄，並視學生學習情節，採取適當之正向輔導管教措施。 6. 若於校內、外發生意外或有不當情事時，請撥打校安中心電話：07-7100278回報，本校予以協處。
8：50～9：00	下課	
9：00～9：50	第二節課	
9：50～10：00	下課	
10：00～10：50	第三節課	
10：50～11：00	下課	
11：00～11：50	第四節課	
11：50～12：30	用餐	
12：30～13：05	午休	
13：05～13：10	下課	
13：10～14：00	第五節課	
14：00～14：05	下課	
14：05～14：55	第六節課	
14：55～15：00	下課	
15：00～15：50	第七節課	
15：50～16：10	下課、打掃	
16：10～17：00	第八節課 (課業輔導課)	
17：00～放學		

學務處衛生組工作報告

1120627

親愛的家長：

歡迎您撥冗出席親師座談會。112 學年度學生平安保險由國泰人壽承保。保險期間自 112 年 8 月 1 日上午零時至 113 年 7 月 31 日午夜十二時止；起賠金額 500 元，即每次住院醫療費用或意外事故門診醫療費用之理賠，係按醫療費用金額，扣除不保事項(如掛號、診斷證明書費用等)後，大於(等於)500 元，在投保限額內給付保險金。若自付醫療費用扣除不保事項後，未超過 500 元即不理賠也無須提出申請，理賠內容請詳見國泰人壽學生團體保險專區，業務承辦人為學務處健康中心張淑貞護理師。

本校配合衛生福利部政策，於 112 學年度第一學期註冊之學生均為「112 年度流感疫苗接種計畫」公費疫苗之接種對象，將於 10 月後規畫妥適日期施打。施打前須經過家長同意及醫師評估後，在本校集體接種，屆時請詳閱通知說明及意願書，接種後多喝水及休息，若出輕微不適之症狀，大約 1~2 天可自行恢復。業務承辦人為學務處健康中心護理師

衛生組於下學期將甄選「衛生糾察志工」，透過參與健康宣導、力行服務儲備學生多元能力並增進服務經驗。經由學習服務，做中學學中做，多元學習的教育趨勢下，豐富高中生涯。擔任志工期間表現良好，得提名畢業生服務獎，上台公開表揚，一同為學校傳承優良楷模，從中培養領導能力，業務承辦人為學務處衛生組長。

相關網站及資訊提供給親愛的家長們參考，歡迎多加利用，讓我們在追求健康的路上一起成長。

- 一、衛生福利部國民健康署-健康促進學校、青少年健康、肥胖預防等資訊。
- 二、衛生福利部食品藥物管理署-食品餐飲營養、預防食品中毒、食品藥物消費等資訊。
- 三、衛生福利部疾病管制署-防治流感、登革熱、腸病毒等資訊。
- 四、教育部學校衛生資訊網-學校衛生法規、校園食品安全等資訊。

國立鳳山高中外食訂購實施要點

111 年 6 月 30 日校務會議通過

壹、 依據

教育部國民及學前教育署 109 年 8 月 21 日臺教國署學字第 1090098130 號函辦理。

貳、 目的

為維護全校師生在校飲食安全，訂定「國立鳳山高中外食訂購實施要點」(以下簡稱本要點)。

參、 實施內容

- 一、 本校學生外食訂購應具取得家長同意書始具資格，並以線上登記為原則。
- 二、 班級活動由導師、社團活動由指導老師或活動組長進行紙本審核。
- 三、 線上登記應與取餐內容一致，於學務處存查。
- 四、 線上登記將於輸入之電子信箱寄送副本，採實聯制，領餐時請出示手機頁面備查。
- 五、 基於學生自治原則，中午 11:50~12:30 由生輔組安排秩序糾察隊員數人，輪班站崗。工作內容為現場學生「秩序維護」及之外食訂購「出示查驗」。
- 六、 若無法出示有效期限之外食訂購線上登記單或紙本申請表，領餐者應補足程序，詳實填報後方可領餐。
- 七、 未完成線上登記或紙本申請程序，視同違規，依照學生獎懲規定辦理，記警告一次。
- 八、 領餐模式以「當面付款領餐」為原則，避免誤領等狀況發生。
- 九、 若發生消費糾紛，由訂購者自行負責。
- 十、 餐飲使用完畢，廚餘應妥善處理。
- 十一、 若使用一次性餐具，應落實分類回收。
- 十二、 領餐代表人應填妥所有訂餐同學之班級座號姓名。若因外食造成身體不適(食物中毒)，申請教師或學生請聯繫健康中心及校安中心，應於 2 小時內完成校安通報。
- 十三、 餐車入校停妥後應熄火，暫停於指定位置。
- 十四、 入校一律配合現行防疫規範。若疫情嚴峻，視情況得停止外訂。
- 十五、 本要點經午餐供應委員會審議，校務會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

111 學年度社團一覽表（供高一高二參加）

學務處 社團活動組 製

	社團名稱		社團名稱
1	電腦資訊社	22	生物研究社
2	甜點研究社	23	原住民青年社
3	漫畫研究社	24	模擬聯合國社
4	志工服務社	25	麻將研究社
5	春暉社	26	財經法律社
6	文學編輯社	27	攝影社
7	康輔社	28	綜合籃球社
8	天文社	29	男子籃球社
9	電影欣賞社	30	桌球社
10	管樂社	31	羽球社
11	民謠吉他社	32	排球社
12	演辯社	33	網球社
13	國樂社	34	棒球社
14	吉他研究社	35	交通安全服務社
15	大眾傳播社	36	飛盤社
16	熱門音樂社	37	橋牌研究社
17	棋奕桌遊社		
18	邏輯語言研究社		
19	流舞社		
20	手寫藝術社		
21	科學研究社		

國立鳳山高級中學工讀獎助金實施要點

中華民國 106 年 12 月 25 日第 5 次主管行政報通過

中華民國 110 年 11 月 29 日工讀獎助金審查委員會修正通過

中華民國 111 年 11 月 18 日工讀獎助金審查委員會修正通過

- 一、依據：
依據教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）111 年 11 月 14 日臺教國署學字第 1110002298A 號令修正發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」辦理。
- 二、目的：
為落實政府照顧弱勢族群之政策，教導學生從工作中學習，藉工讀機會養成學生正確人生觀，培養其主動積極之服務、獨立自主精神。
- 三、補助對象：
(一) 家中為低收入戶、中低收入戶、家境清寒之學生。
(二) 家庭突遭重大變故、單親家庭導致經濟困境之學生。
(三) 其他特殊事故實需協助，由導師提出申請，經審查委員會審查同意者。
申請學生學期學業成績依身分別學期總成績及格及德行評量累計未達大過處分之基準始可申請。
- 四、委員會組織及職掌：
(一) 組織：國立鳳山高級中學工讀獎助金審查委員會。
(二) 成員：由校長兼任主任委員，學務主任為總幹事，委員 9 人由校長聘請處室主任及教師二人兼任。
(三) 工作內容：訂定、規劃、審查工讀制度，審查申請學生資格。
(四) 工作職掌：
- | 職稱 | 擔任人員 | 職掌 |
|------|-------|---------------------------|
| 主任委員 | 校長 | 總理工讀制度之規劃、審查及指導事宜。 |
| 委員 | 學務主任 | 協助工讀制度之規劃、審查、分配委員職掌及運作事宜。 |
| 委員 | 訓育組幹事 | 撰擬工讀計劃及執行、檢討與成果報告。 |
| 委員 | 教務主任 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
| 委員 | 生輔組組長 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
| 委員 | 訓育組老師 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
| 委員 | 衛生組老師 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
| 委員 | 家長代表 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
| 委員 | 學生代表 | 協助審核及考核工讀生相關事宜。 |
- 五、實施期程：112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止
- 六、工作項目：
(一) 學校區域的環境清潔、資源回收、登革熱檢查…等。
(二) 文書資料處理、各處室交辦事項。
- 七、工讀管理：
(一) 工作表現由各用人單位考核，表現優異者，次學期優先錄用；工讀績效不佳，得停止工讀之機會，工讀期間若有違反校規之規定，得依校規懲處。
(二) 工讀生應遵守工讀時間，準時至工作單位工讀，並親自簽到（退）。未依規定簽到（退），應予以口頭告誡，仍不改善者，取消工讀機會。
- 八、工讀費用：
(一) 由教育部國民及學前教育署依學校在籍學生總人數訂定比率核撥補助金。
(二) 依工讀生每月簽到表實際工讀時數核發工讀費，時薪不得低於法定時薪，其工讀時數，除寒暑假外，每月不得超過 48 小時。
- 九、本要點經工讀獎助金審查委員會會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立鳳山高中 112 學年度第 1 學期就學貸款手續通知書

正
反
面
都
有
資
料

一、申請條件：

1. 家庭年所得總額須在 120 萬元(含)以下者。
2. 家庭年所得總額超過新台幣 120 萬元，而家中有二人子女以上就讀國內公私立高中職以上學校者。

二、申請手續：

1. **學生須先上高雄銀行(網址 <http://www.bok.com.tw>)就學貸款網站填寫申請書/撥款通知書，並列印**，上網預約對保時段及分行。對保期限 8 月 1 日至 9 月底。
2. 學生及家長攜帶本校就學貸款手續通知單、印章、最近三個月內全戶戶籍謄本**→至您上網預約的銀行分行辦理對保手續→持銀行就學貸款撥款通知書《學校收執聯》→訓育組辦理登記→出納組更換註冊單→註冊繳費。**(高雄銀行申貸手續詳如後)

◎注意事項

- 1、第一次申請時，必須由父母陪同學生至高雄銀行各分行辦理簽約對保手續。第二次以後申請，如連帶保證人不變，則由學生本人攜帶相關資料至高雄銀行辦理即可。
- 2、務必將《學校收執聯》繳回訓育組登記並至出納組更換註冊單，繳費註冊。
- 3、已享有公費或減免學雜費者，不得申請就學貸款。(如有隱瞞身份申貸，自負法律責任。)

三、申請銀行：高雄銀行各分行。

四、申請金額：(包括學費、雜費、書籍費)

◎以 104 學年度第二學期學雜費收費標準表辦理，如有調整依規定補(退)差額。
(學費 6240 元，雜費 1740 元，書籍費 1000 元)

一年級全繳-----8980 元 (內含書籍費壹仟元)

二年級社會組全繳-----8980 元 (內含書籍費壹仟元)

二年級自然組全繳-----8980 元 (內含書籍費壹仟元)

三年級社會組全繳-----8980 元 (內含書籍費壹仟元)

三年級自然組全繳-----8980 元 (內含書籍費壹仟元)

五、申請期限：**8 月 1 日→ 8 月 30 日**

- ◎. 償還手續、作業程序、利息核算等，依「高雄銀行就學貸款申請須知辦理」。
- ◎ 就學貸款經財稅中心審核未通過者須補繳註冊費。
- ◎ 學生或保證人未依貸款契約償還貸款者，由承貸銀行將資料送請金融聯合徵信中心建檔，列為金融債信不良往來戶。
- ◎ 洽詢單位：學務處訓育組 TEL：7463150 轉 321

高雄銀行就學貸款申貸手續

1. 簽約對保期間：上學期為每年 8 月 01 日至 9 月底止。
下學期為每年 1 月 15 日至 2 月底止。
2. 簽約對保方式：每一教育階段如高中職、二專、二技、大學醫學系、大專技院校（二專、二技、大學醫學系除外）、研究所各為一教育階段。
3. 申請方式：申辦就學貸款學生須登錄本行網站(www.bok.com.tw)採「線上申請」方式辦理，申請人於輸入資料後，再檢附下列應備文件，持至本行各分行辦理對保。
 - (1) 第一次申請時學生應邀同法定代理人（兼連帶保證人）或連帶保證人同行親自辦理，並檢附下列文件：
 - 經由線上申請後自行列印之「就學貸款申請撥款通知書」一份(共 5 張或 5 張以上)。
 - 戶籍謄本（最近三個月內且記事欄位不得省略）（含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附。）
 - 印章（含學生、連帶保證人）
 - 國民身分證正本及其影本之正面、反面分別影印（含學生、連帶保證人）。
 - 註冊繳費通知單正本、影本（可以學校就學貸款通知書取替）及其他等相關證件。

於簽約對保期間內，前往本行任何一家分行辦理簽約對保手續。

註冊時持經本行蓋章之就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯，向學校辦理緩繳學雜各費，始完成就學貸款申請手續。

- (2) 同一教育階段第二次以後申請：學生本人親自辦理，並檢附下列文件：
 - 經由線上申請後自行列印之「就學貸款申請撥款/通知書」一份(共 5 張或 5 張以上)。
 - 印章（學生）
 - 國民身分證正本及正、反面影本（學生）
 - 註冊繳費通知單及影本（可以學校就學貸款通知書取替）

由學生本人親自至本行各營業單位辦理對保手續，連帶保證人等無需一同前往。註冊時持經本行蓋章之就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯向學校辦理緩繳學雜各費，始完成就學貸款申請手續。
4. 法定代理人父母如有一方或雙方未能親赴本行辦理簽約對保手續，得以委任或授權他人辦理，「就學貸款委任書」或「就學貸款保證授權書」可至本行網站下載，被授權人應攜帶本人之印章、國民身分證及經住所所在地之地方法院或民間公證人處公證或蓋有印鑑章之授權書或委任書，蓋印鑑章之授權書或委任書應附對保日前六個月以內之印鑑證明。
5. 依據高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第八點規定「學生對保所需相關費用應自行負擔」，學生於本行辦理對保時，應負擔支付相關手續費新台幣 100 元整予本行。

學生專車、校外租屋、防制藥物(含毒品)濫用、接送學生路段參考資料

一、學生專車：

- (一)學生專車時刻、價格表如下表(僅供參考，時間、路線及站別，價格依合約調整)，各線停靠點請參考本校網站首頁最新消息，線上劃位登記時間：8/16(三)8時起～8/22(二)17時止，到本校網站首頁/資訊服務/學生專車登記，做線上劃位登記。
- (二)交通車登記網址：210.70.89.99/sbwis，登入帳號為學生 6 碼學號，密碼為學生身分證字號，上放學均搭乘者，請分開登記，餘詳細登記方式及說明，歡迎上網觀看。
- (三)繳費日期 9/4~9/6 為已登記劃位繳費(逾期視同放棄，開放候補)，9/7~9/8 為候補繳費，請於上述日期每節下課自行至教官室外走廊向專車公司繳交，每日繳費至下午 13 時止，繳費單於搭車時向司機索取或於繳費時向專車公司索取；逾期恕無法受理繳費。
- (四)放學因部分學生補習及在校自習等因素，搭乘人數較少，採併線搭乘。
- (五)因路況因素無法預期，上學請提前 5 分鐘到乘車站候車，並攜帶乘車證或繳費收據，以便查驗。
- (六)如該線已滿座，依合約第 2 台車人數需超過 25 人才發車，若因人數不足無法成車，煩請改搭公共運輸工具。
- (七)繳費後若對搭乘專車不適合，自開學日起 1 週內可至教官室辦理退費事宜。

站號	路線名	停靠站	開車時間	單程月票
301	梓官	彌陀國小	06:30	1380
302	梓官	台17線/梓官加油站	06:38	1380
303	梓官	梓官農會	06:40	1320
304	梓官	典寶廟(台17線與嘉展路口)	06:43	1320
305	梓官	右昌德民路口(台17線)	06:51	1248
306	梓官	右昌街、盛昌街口	06:52	1188
307	梓官	右昌果菜市場	06:55	1188
308	梓官	右昌外環路口(教練場對面)	06:57	1188
401	燕巢	燕巢衛生所	06:35	1392
402	燕巢	鳳雄派出所	06:41	1392
403	燕巢	大新路7-11(大社路)	06:48	1014
404	燕巢	德昌藥局	06:57	1014
405	燕巢	仁雄路口(鳳仁路)	07:05	948
405	燕巢	烏松鄉公所	07:08	798

站號	路線名	停靠站	開車時間	單程月票
802	高楠	大中路口(民族路)	07:00	990
803	高楠	天祥路口(民族路)	07:02	972
804	高楠	裕誠路口(民族路)	07:03	972
1102	小港A線	中山國中	06:57	864
1103	小港A線	漢民路二苓路口	06:59	864
1104	小港A線	大業北路二苓路	07:01	864
1105	小港A線	小港市場	07:03	864
1106	小港A線	港後路、平和路口	07:05	864
1107	小港A線	草衙路后安路口	07:09	786
1101	小港B線	漢民新豐路口(對面遠傳)	06:35	864
1201	小港B線	丁丁藥局(宏平路、宏文路口)	06:40	948
1203	小港B線	太平國小	06:42	948
1204	小港B線	中安華昌路7-11	06:45	948
1205	小港B線	康師父養生館(桂林加油站)	06:48	948
1206	小港B線	消防局	06:50	948

站號	路線名	停靠站	開車時間	單程月票
1301	港寮線	東港高架橋下	06:35	1296
1302	港寮線	烏龍、美芝城早餐店	06:39	1296
1303	港寮線	新園鄉公所	06:45	1116
1304	港寮線	大寮路、開封街	07:00	480
1305	港寮線	鳳林路大寮路口	07:02	480
1306	港寮線	鳳林路大寮中油加油站	07:06	468
1307	港寮線	忠義國小斜對面全聯	07:08	504
1308	港寮線	鳳林路鳳東路口	07:10	504
1402	林園線	林園孟婆公園(7-11)	06:43	1308
1403	林園線	林園建佑醫院(全聯)東林西路轉王公二路	06:44	1308
1404	林園線	林園中學大門口	06:49	1308
1405	林園線	鳳林路/昭明路口	06:55	840
1406	林園線	光明路.新厝路口(新厝路7-11)	06:58	840

二、校外租屋：

- (一)學校週邊租屋資訊，可參考[本校首頁](#)→[行政單位](#)→[教官室](#)→[最新消息](#)查詢。
- (二)租屋前請家長陪同孩子檢視租屋環境，租屋處所出入口大門具有鎖具、租屋處周邊照明設備充足、滅火器功能正常、熱水器裝設符合安全需求、有火警警報器或獨立型偵煙偵測器、逃生通道暢通且標示須清楚、租屋處非木造隔間或鐵皮加蓋。
- (三)每學期本校教官室將編組至各租屋處實施安全查察，請孩子於學期初校外租屋調查，填寫租屋相關資訊與加入通訊群組，以利聯繫與提供各項協助。
- (四)若孩子於租屋處發生問題，可聯絡導師或洽教官室 07-7100278 協助處理。

三、防制藥物(含毒品)濫用：

青少年濫用藥物之可能徵狀：

(一)行為的異常：

1. 視幻、聽幻、無方向感、目光呆滯。
2. 多話、躁動、沮喪、好辯、攻擊性舉動、曠課、逃學或離家出走情形。
3. 常和不良少年或不務正業的人交友，且來往對象神情怪異、言談神秘夾雜暗語。
4. 做事讀書不專注、學業成績不斷急遽退步。
5. 用錢無度，向家人索取或向朋友借錢次數增加，或有偷竊行為發生。
6. 行為鬼祟，房間出現錫箔紙、變造之吸食罐或筒狀紙捲、強力膠、不明粉末等。

(二)生理上的異常：

1. 體重減輕、食慾減弱、噁心、嘔吐。
2. 鼻孔發紅、破皮、經常性流鼻水。
3. 眼睛出血、瞳孔縮小。
4. 手臂、手背及身體其他部位有針痕。
5. 床單或衣袖有血漬。
6. 身上常有特殊的味道。
7. 食慾改變，對於糖果非常渴求。

藥物濫用不僅殘害健康，同時帶給家庭和社會莫大傷害；如果您發現孩子可能有藥物濫

用症狀，請聯繫教官室，我們與您一同給予孩子最大的協助，連絡電話 07-7100278。

四、接送學生及腳踏車停放：

為維護學生上放學的安全並尊重用路人的權益，請依下列建議的區域接送學生，讓學生享有安全無慮的學習環境。

(一)建議接送路段：

1. 上(放)學時間：鳳山行政中心前、澄清路路段、婦幼館前方及文建街兩側，接送學生。
2. 請不要停等於校門口正前方，避免影響交通安全。
3. 上(放)學為顧及學生行走安全，採人車分道，往光復路及文建街方向請由大門口直走或左轉，禁止右轉，以達人車分道分流；往澄清路方向及右轉請由西側門離校。

(二)騎自行車(含電動自行車)請務必戴安全帽，藝術大樓旁(鋼棚)停車場及綜合大樓周邊均可停放，切勿超出格線、堵塞道路通行或妨礙午餐外送車輛停放。



輔導室工作報告

一、提供服務資源

個別晤談諮詢、小團體輔導、心理測驗實施與解釋、心理相關書籍閱覽、升學資料檢索、同儕輔導、攜手計畫、輔導相關講座、生涯規劃課程、生命教育課程、學生申訴窗口、特教推廣。

二、本校提供高一同學及家長諮詢及個案轉介，分機如下。

07-7463150 轉 500 主任輔導教師：陳主任

07-7463150 轉 510 輔導組長：朱組長

07-7463150 轉 511 高一輔導老師：柯老師

07-7463150 轉 514 特教老師暨分散式資源班導師：陳老師

本校家庭教育諮詢電子郵件信箱：guidance@fssh.khc.edu.tw

三、新生基本資料填答：

1. 高一新生基本資料的收集，本次是採用填寫線上表單的方式進行，此份資料僅提供導師、輔導室老師運用，請務必完整填答，以利後續導師聯繫及資料發放。題目或是填答上，若有不清楚之處，請於上班時間(8:00~16:00)來電洽詢(07-7463150 轉 500 或 511)。填答期限為 7 月 31 日(一)中午 12 點前，感謝您！

填答網址：<https://reurl.cc/dDaxQy> 填答表單 QR-CODE：



2. 提醒同學，8/14(一)新生訓練請繳交兩張 1 吋大頭照，背面寫上姓名、高一班級及座號(請留意學校網頁 8/11 公告)。

四、家長志工招募訊息：

1. 歡迎新生家長報名本校家長志工，有意願者，請填寫下列表單，謝謝您！
2. 圖書館家長志工工作內容：協助借還書、上(排)書籍雜誌、圖書盤點、圖書館空間整理、臨時交辦事項。
3. 體育組家長志工工作內容：協助中山堂體育組器材室器材管理，及學生上、下課借還器材。

4. 總務處家長志工工作內容：協助校園植栽修剪、澆水。

5. 報名網址：<https://reurl.cc/Ye39a4> 報名表單 QR-CODE：



鳳山高中圖書館簡介

本校創設於民國 28 年，一直只有因陋就簡之圖書室，隸屬教務處設備組。民國 75 年 10 月，三樓鋼筋水泥專館落成啟用，始有較理想的圖書館館舍，並有正式的圖書館主任編制。



民國 82 年 9 月 1 日起，實施第一階段圖書館自動化作業。民國 83 年 9 月進行第二階段自動化，著重有效管理與經營，期能發揚「學校家庭化，校園書香化」的理想及特色。

民國 84 年經教育廳推薦，獲教育部遴選為全國十一所高中重點圖書館之一。本館目前藏書五萬餘冊，期刊百餘種，中英報紙十餘種。

民國 106 年榮獲教育部「學校充實學生自主學習空間及設施作業」案補助 180 萬元，重新改造館內空間，期能提供同學更舒適寬敞之學習空間。

民國 108 年榮獲教育部「109 年度校園社區化改造計畫—活化校園空間擴大社區服務設置學校社區共讀站」補助經費 250 萬元，再次提升館內空間美化，於 109 年 9 月開放使用。

● 開放時間

■ 一樓閱覽室

- (一) 學期間週一至週五：17:00~21:30。
- (二) 若有特殊情況另行公告。

■ 二樓圖書借閱區

- (一) 學期間：08:00~17:00。(中午 12:30~14:00 休館)。
- (二) 寒暑假：08:30~11:50。
- (三) 配合學校特殊日活動作息：校運會、月考、及期末考日不開放。
- (四) 若有特殊情況另行公告。

■ 三樓 K 書中心(高三學生優先使用)

- (一) 週一至週五：17:00~21:30。
- (二) 週六、日、國定假日：09:00~17:00。
- (二) 詳細辦法請參閱本校 K 書中心使用管理規則。
- (三) 若有特殊情況另行公告。

- 設備介紹

- 一樓：設有一般閱覽室(座位共 144 席)及社區共讀站(座位共 50 席)
- 二樓：設有個人視聽區、期刊區、閱報區、辦公區、線上目錄查詢台、圖書出納台、資料影印區、學術網路區、多媒體電腦區、研究參考區、研習區、新書展示區、開架書庫及空調冷氣系統。為求使用方便，空間開闊，不做明顯隔間區隔。配置 15 台電腦可提供學生查詢及自主學習使用。
- 三樓：設有 K 書中心，供自習之用(因座位有限共 314 席，目前優先供高三生使用)。

- 服務項目

- 圖書借閱



館內查詢系統



電子書借閱系統

- K 館管理
- 高一、二自主學習課程規劃及空間提供
- 中學生網站小論文、閱讀心得比賽
- 道德月刊徵文、書與影讀書會等校內競賽
- 學校各項資訊設備維護、租借、網路維護等…資訊相關業務

總務處出納組通告

- 一、因配合學費減免審查作業，註冊繳費單預計於九月底發放，如家長需申請子女教育補助者，開學後請至總務處出納組申請註冊繳費單。
- 二、本校學生在校期間申請各項獎學金、退費及工讀費等均採匯入**學生本人**帳戶，若尚未擁有本人金融帳戶者，請利用時間至郵局或銀行申請辦理**學生本人**帳戶。
- 三、已有帳戶者，請於九月底前至本校網站首頁，點選「學生金融帳號填寫表單」進入填寫。填寫前請詳閱備註說明。填寫完畢後如需更改，請再重新填寫。
- 四、以上如有相關問題，請洽總務處出納組(分機 420)詢問。

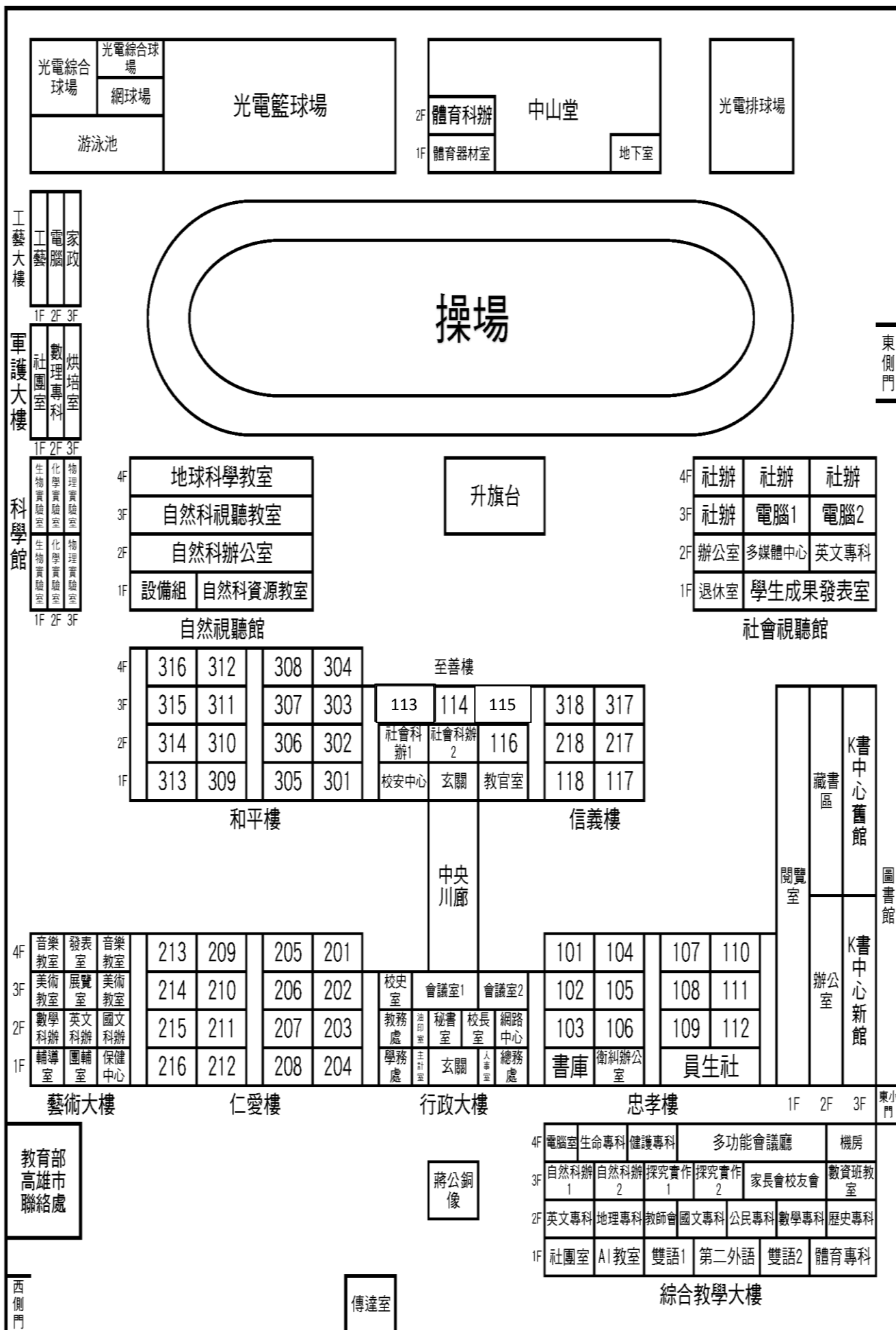
The screenshot shows the school's website home page with a navigation menu on the left and a central list of announcements. A red circle highlights a link in the right-hand sidebar that reads "學生金融帳號填寫表單" (Student Financial Account Filling Form).

日期	單位	標題	點閱
2023/06/14	試務組	實~112繁星暨個人申請榜單	HOT 1389
2023/06/14	學務處	【第八屆綠獎】計畫說明暨培力工作坊	HOT 60
2023/06/13	教學組	111學年度下學期校內英語文競賽優勝名單	HOT 521
2023/06/13	實驗組	國立鳳山高級中學112學年度學術向資賦優異【...	HOT 2884
2023/06/13	實驗組	2023 EMI高峰論壇：英語及雙語教育與EMI的距離	HOT 79
2023/06/12	圖書館	圖書館於7/10-7/13辦理新興科技-AI無人自走車...	HOT 161
2023/06/09	國立鳳...	0609傑出校友—張琳—母校分享	HOT 465
2023/06/09	學務處	【活動轉知】衛武營青年卡免費申辦消息	HOT 382
2023/06/08	教學組	111學年高二重補修上課名單及時間表(6/13更新生...	HOT 1363
2023/06/08	人事室	公告本校辦理112學年度校長遴選候選人座談會暨...	HOT 387
2023/06/07	試務組	實!!!!繁星第八學期放榜~3人錄取暨學系	HOT 2518
2023/06/07	教官室	本校警護室旁自行車停車場(鋼網)已啟用,即日起開...	HOT 183
2023/06/06	教官室	本學期暑期輔導期間沒有專車!	HOT 371
2023/06/06	教官室	國防部「體位區分標準」第二條附件修正案	HOT 163
2023/06/03	教務處	111學年度第二學期高一高二第二次期中考類組樂...	HOT 1418

The screenshot shows a Google Forms page titled "學生匯款資料" (Student Financial Account Filling Form). The form includes the following fields:

- 班級(範例: 如1年1班, 請填101) *
- 您的回答
- 座號 *
- 您的回答
- 學號 *
- 您的回答
- 姓名 *

Additional text on the page includes: "一、本校學生在校期間申請各項獎學金、退費及工讀費等均採匯入學生本人帳戶。二、帳戶資料請務必詳細輸入後並確認無誤, 若匯款資料有誤, 造成匯款失敗, 相關匯外手續費則由退款費用中扣除, 請特別留意。" and a note that fields with an asterisk are mandatory.



光電綜合球場	光電綜合球場	光電籃球場
	網球場	
游泳池		

2F 體育科辦	中山堂	地下室
1F 體育器材室		

光電排球場



工藝大樓	家政
	電腦
	1F 2F 3F

軍護大樓	烘焙室
	護理專科
	1F 2F 3F

科學館	物理實驗室	物理實驗室
	化學實驗室	化學實驗室
	生物實驗室	生物實驗室
	1F	2F
	2F	3F
	3F	

4F	地球科學教室	
3F	自然科視聽教室	
2F	自然科辦公室	
1F	設備組	自然科資源教室

升旗台

4F	社辦	社辦	社辦
3F	社辦	電腦1	電腦2
2F	辦公室	多媒體中心	英文專科
1F	退休室	學生成果發表室	

自然視聽館

社會視聽館

4F	316	312	308	304	至善樓			318	317
3F	315	311	307	303	113	114	115	218	217
2F	314	310	306	302	社會科辦1	社會科辦2	116	118	117
1F	313	309	305	301	校安中心	玄關	教官室		

和平樓

信義樓

中央川廊

4F	音樂教室	發表室	音樂教室	213	209	205	201	101	104	107	110
3F	美術教室	展覽室	美術教室	214	210	206	202	102	105	108	111
2F	數學科辦	英文科辦	國文科辦	215	211	207	203	103	106	109	112
1F	輔導室	團輔室	保健中心	216	212	208	204	書庫	衛糾辦公室	員生社	

藝術大樓

仁愛樓

行政大樓

忠孝樓

1F

2F

3F

東小門

教育部 高雄市 聯絡處

蔣公銅像

4F	電腦室	生命專科	健護專科	多功能會議廳		機房
3F	自然科辦1	自然科辦2	探究實作1	探究實作2	家長會校友會	數資班教室
2F	英文專科	地理專科	教師會	國文專科	公民專科	數學專科
1F	社團室	AI教室	雙語1	第二外語	雙語2	體育專科

綜合教學大樓

傳達室

大門

西側門

東側門

國立鳳山高級中學 112 學年度第 1 學期教室配置圖

和 平 樓				至 善 樓				信 義 樓				孝 樓										
仁 愛 樓				行 政 大 樓				會 議 室				四 樓										
四 樓				三 樓				二 樓				一 樓										
廁所	三 16	三 12	三 8	三 4	一 13	一 14	一 15	廁所	三 18	三 17	三 樓	廁所	一 10	一 7	一 4	一 1	廁所	三 樓	廁所	三 樓	廁所	三 樓
廁所	三 15	三 11	三 7	三 3	社會科	社會科	一 16	廁所	二 18	二 17	二 樓	廁所	一 11	一 8	一 5	一 2	廁所	二 樓	廁所	二 樓	廁所	二 樓
廁所	三 14	三 10	三 6	三 2	資料室		教官室	廁所	一 18	一 17	一 樓	廁所	一 12	一 9	一 6	一 3	廁所	一 樓	廁所	一 樓	廁所	一 樓
廁所	三 13	三 9	三 5	三 1								廁所	一 17	一 14	一 11	一 8	廁所	一 樓	廁所	一 樓	廁所	一 樓
四 樓				三 樓				二 樓				一 樓										
醫護室	二 13	二 9	二 5	二 1	教務處	秘書室	校長室	電腦中心	一 10	一 7	一 4	一 1	廁所	三 樓	廁所	三 樓	廁所	三 樓	廁所	三 樓	廁所	三 樓
輔導室	二 14	二 10	二 6	二 2	學務處	主計室	人事室	總務處	一 11	一 8	一 5	一 2	廁所	二 樓	廁所	二 樓	廁所	二 樓	廁所	二 樓	廁所	二 樓
	二 15	二 11	二 7	二 3					一 12	一 9	一 6	一 3	廁所	一 樓	廁所	一 樓	廁所	一 樓	廁所	一 樓	廁所	一 樓
	二 16	二 12	二 8	二 4					合作社				廁所	四 樓	廁所	四 樓	廁所	四 樓	廁所	四 樓	廁所	四 樓

(實際請留意校內最新公告)

國立鳳山高級中學電話分機一覽表

112-06-27

(學校總機：7463150 校安專線：7100278)

校 長 100	專線：7990559					
祕 書 101	傳真：7439460	廖小姐 102	實習教師 103			
教務主任 200 傳真：7108340	教學組長 210	李小姐 211	朱小姐 212	鄭小姐(製卷室) 213		
	註冊組長 220	郭小姐(高一、二) 221	楊小姐(高三) 223			
	實驗研究組長 222	李小姐 232				
	試務組長 230	陳小姐 231				
	設備組長 250 傳真：7105308	劉小姐 251	蔡老師 240	楊老師 252		
		社會視聽館1樓 711		實習教師 252		
		社會視聽館2樓 253	多媒體視聽教室 605	視聽教室(英文) 606		
		社會視聽館3樓	電腦教室(I) 607	電腦教室(II) 608		
		科學館1樓 256	科學館2樓 268	科學館3樓 269		
		資源教室 257	生物養殖室 258	自然視聽館3.4樓 255		
		工藝館1樓(生技) 259	工藝館2樓(生技) 260	工藝館3樓(家政) 261		
	各科教師辦公室	國文科(前) 262	國文科(後) 263			
		英文科(前) 264	英文科(後) 265			
		數學科(前) 266	數學科(後) 267	數學專科教室 254		
		社會科(歷史) 270	社會科(地理) 271	(軍護大樓2樓)		
		美術科(洪老師) 272	美術科(邱老師) 273			
		音樂科(吳老師) 274	音樂科(朱老師) 275			
	學務主任 300 傳真：7101858	主任教官 310	教官 311	教官 312	教官 313	
			傳真：7102058	校安專線：7100278		
		訓育組長 320	陳小姐 321			
生活輔導組長 330		剛小姐 331				
衛生保健組長 350		尤小姐 351	實習教師 352	鍾護理師、張護理師 356		
社團活動組長 360						
體育運動組長 380		游泳池(1樓) 381	游泳池(2樓) 381	地下桌球室 382		
		中山堂音控室 383	體育科(1樓) 383	體育科(2樓) 384		
高雄市聯絡處 390		傳真：7479275				
總務主任 400 傳真：7430573		文書組長 410	實習教師 411			
	出納組長 420	楊小姐 421	實習教師 422			
	庶務組長 430	李先生 431	胡小姐 432	溫小姐 433		
		傳達室 435	三樓第一會議室 436	三樓第二會議室 438		
	合作社 440	合作社專線：7101882				
輔導主任 500 傳真：7106429	輔導組長 510	高一輔導老師 513	高二輔導老師 512	高三輔導老師 511		
		特教老師 514	特教行政助理 515	張小姐 515		
綜合教學大樓	一 樓	社團教室 534	資源教室(AI) 535	第二外語教室 536		
		體育專科教室 537	社團教室 538			
	二 樓	英文專科教室 539	公民專科教室 541	地理專科教室 540		
		歷史專科教室 542	教師會 543	國文專科教室 544		
		數學專科教室 545				
	三 樓	自然科(生物) 546	自然科 547	自然專科教室 548		
		家長會/校友會 549	探究與實作教室(I) 550	探究與實作教室(II) 551		
		數理資優班資源教室 552	◎此為111學年度資料，112學年度請參考網頁更新			
	四 樓	健康與護理專科教室 557	生命教育、生涯規劃 專科教室 558			
		多功能會議廳 559	網路中心 560			
	圖書館主任 600	技術服務組長 602	周小姐 601	實習教師 601		
			網路中心 610			
	人事主任 700	傳真：7102258	林小姐 701	實習教師 702	退休聯誼會 710	
	主計主任 800	傳真：7439148	蔡小姐 801	侯小姐 802		